

## الدبلوم في إدارة الأعمال

### جهة الاعتماد

شهادة الدبلوم في إدارة الأعمال مؤهل تعليمي معتمد من المركز الوطني للمؤهلات (National Qualification Center - NQC) ومعترف به في دولة الإمارات العربية المتحدة ضمن إطار المؤهلات الوطنية المعتمدة، تصدر شهادة الدبلوم المهني من مركز أبو ظبي للتعليم والتدريب التقني والمهني Abu Dhabi Center for (Technical and Vocational Education and Training – ACTVET) تأسيس المركز الوطني للمؤهلات بعد دمج الهيئة الوطنية للمؤهلات مع وزارة التربية و التعليم في 2021.

### لمن هذا المؤهل؟

شهادة الدبلوم في إدارة الأعمال لمن يرغب أو يعمل في إدارة الأعمال وقطاع الخدمات المؤسسية والمساندة في المجال الإشرافي والإداري بالمؤسسات الحكومية والخاصة.

### متطلبات القبول

- تعبئة نموذج القبول والموافقة على اللوائح والقوانين بمركز تعليم محترفي الأعمال.
- شهادة الصف الثاني عشر أو ما يعادلها والمعترف بها من وزارة التربية والتعليم بالدولة.
- صورة عن جواز السفر ساري المفعول (وتأشيرة الإقامة للطلبة الغير إماراتيين).
- صورة عن بطاقة الهوية الإماراتية.
- السيرة الذاتية.
- شهادة استمرارية من العمل الحالي.
- لا يقل عمر المتعلم عن 18 عاماً.

## مدة الدراسة

24 شهر من بداية الدراسة وإتمام جميع الوحدات الدراسية (30 وحدة دراسية / 90 ساعة معتمدة)

## الهدف من الدبلوم في إدارة الأعمال

تزويد الأفراد بالمعرفة والمهارات الأساسية اللازمة من أجل تميزهم الوظيفي في مجال إدارة الأعمال. يركز هذا المؤهل الدراسي على تطوير أساس قوي في مبادئ الأعمال وتقنيات الإدارة واتخاذ القرارات الاستراتيجية. التنظيم والإشراف على الاجتماعات وإدارة المعلومات والوثائق الإلكترونية. تعزيز مهارات التواصل الفعال ومهارات حل المشكلات في مكان العمل. إدارة أولويات العمل الشخصي والتطوير المهني وتحسين مستوى الأداء. يركز على تطوير صفات القيادة والعمل الجماعي وممارسات الأعمال الأخلاقية. أدوات تعلم ابتكارية تشمل التكنولوجيا والتعلم التطبيقي و ورش العمل لتوفير تعريف بالاتجاهات الأعمال الحالية وأفضل الممارسات. بعد الانتهاء من الدبلوم في إدارة الأعمال، يصبح الخريجون مجهزين لمتابعة مسارات وظيفية مختلفة في مجال الأعمال، على سبيل المثال:

- استشاري إسعاد المتعاملين
- مساعد إداري
- محلل إداري
- مسؤول علاقات عامة
- مدير مكتب
- مدير تطوير الأعمال

## طريقة التعلم

محاضرات تفاعلية لتقديم المعلومات النظرية المتعلقة بالأسس والإجراءات الخاصة والتدريب العملي عند المتعلمين

الذين يمارسون أعمالهم في مجال إدارة الأعمال

- تطبيق عملي تحت إشراف وتوجيه الأستاذ المختص.
- جلسات أسبوعية متعددة مرنة لمراجعة التقدم الذي أحرزه المتعلم ومساعدته وتوجيهه.
- يوفر مركز تعليم محترفي الأعمال الدعم اللازم لجميع الطلاب الذين لا يمتلكون أي مهارات أو معرفة بمجال إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات.

## طريقة التقييم

يشرف على عملية التقييم مقيمون مؤهلون ومعتمدون من المركز الوطني للمؤهلات ويقوم المقيمون باستخدام طرق

تقييم متنوعة، على سبيل المثال:

- الأسئلة سواء كانت كتابية أو شفوية
- أدلة يتم الحصول عليها من مكان العمل
- دراسة حالة
- المناقشة المهنية والتطبيق العملي

## متطلبات التخرج

من أجل الحصول على شهادة الدبلوم في إدارة الأعمال يجب على المتعلم:

- إتمام عدد الوحدات الدراسية المقررة في المؤهل بنجاح.
- الالتزام بحضور المحاضرات الدراسية واجتماعات المتابعة والتقييم.
- توفير جميع الأدلة المطلوبة لإثبات مستوى الكفاءة.
- دفع الرسوم الدراسية للدبلوم.

## المسارات التعليمية التي يتيحها المؤهل

المستوى التعليمي السادس أو ما يعادله في منظومة المؤهلات الوطنية المعترف بها من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة

### الوحدات الدراسية للدبلوم في إدارة الأعمال

إجمالي الساعات المعتمدة 90 ساعة معتمدة | 30 وحدة دراسية

عدد الساعات المعتمدة	الوحدات الدراسية
4	تنظيم الاجتماعات
1	عقد وتيسير الاجتماعات
4	الإشراف على الاجتماعات
4	المساهمة في تنفيذ إجراءات الطوارئ
4	التمثيل المؤسسي
4	تقييم مبادرات المسؤولية الاجتماعية والاستدامة للشركات
3	استخدام الأخلاقيات في مقر العمل
1	تطبيق الأخلاقيات في مقر العمل
4	ضمان فعالية الفريق
4	قيادة وتطوير فريق عمل فعال
1	الإشراف على فريق عمل فعال
5	تنظيم الأحداث
3	الاستعداد لإدارة مشروع في مكان العمل

4	استخدام أدوات صنع القرار في مقر العمل
1	استخدام تقنيات حل المشكلات وصنع القرار
1	استخدام أساليب البحث
4	تنفيذ ومراقبة نظم المعلومات
1	تنفيذ نظام المعلومات
3	تنسيق موارد الأعمال
6	استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات
1	إعداد الميزانيات
5	تطوير الميزانيات والتوقعات
1	استخدام الميزانيات والتوقعات في بيئة الأعمال
1	تطوير العلاقات بين الشركات
3	تسهيل التواصل الفعال في مكان العمل
4	استخدام اتصالات الأعمال الفعالة
1	تطبيق الاتصالات التجارية في مقر العمل
4	تعزيز العمليات الفعالة في مقر العمل
4	إدارة أولويات العمل الشخصي والتطوير المهني

## الرسوم الدراسية للدبلوم في إدارة الأعمال - صيف 2023

#	جدول الرسوم الدراسية	موعد الاستحقاق	الاسترداد	الرسوم بالدرهم الإماراتي
1	طلب القبول	مع تقديم الطلب	غير مستردة	210.00
2	التسجيل والدفعة الأولى لحجز المقعد	بعد فتح الملف	غير مستردة	4,900.00
3	الدفعة الثانية	قبل بداية الفصل الثاني	غير مستردة	4,900.00
4	الدفعة الثالثة	قبل بداية الفصل الثالث	غير مستردة	4,900.00
5	الدفعة الرابعة	قبل بداية الفصل الرابع	غير مستردة	4,900.00
6	الدفعة الخامسة	قبل بداية الفصل الخامس	غير مستردة	4,900.00
7	الدفعة السادسة	قبل بداية الفصل السادس	غير مستردة	4,900.00
#	إجمالي الرسوم الدراسية (تشمل ضريبة القيمة المضافة)			29,610.00

- على الطالب تقديم طلب الانسحاب قبل بداية كل فصل دراسي.
- في حالة انسحاب الطالب أثناء الفصل الدراسي تطبق سياسة الانسحاب.